

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол от 27.08.2021 г. № 01

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 30.08.2021 г. № 69
Директор школы
М.С. Пазухина
(внесены изменения приказом
№ 100 от 03.10.2022 г.)



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между образовательной организацией и обучающимися и родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
МБОУ «Терволовская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства Просвещения России от 02.09.2020 № 458, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от № 1015, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утв. приказом Минобрнауки России от 15.03.2013г № 185, Правил оказания платных образовательных услуг, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1441, и нормативными правовыми актами ' Ленинградской области, Уставом образовательного учреждения (далее ОУ).

1.2. Настоящее Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления, изменения и прекращения образовательных отношений между обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и ОУ.

1.3. Положение принято с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, педагогического совета ОУ.

1.4. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение в ОУ и (или) для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Порядок и условия приема в ОУ регламентируются Правилами приема в ОУ.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по основной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании письменного заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе ОУ.

3.3. Изменение формы обучения осуществляется на основании устава ОУ и соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей).

3.4. Изменение формы получения образования (выбор получения образования вне образовательной организации в семейной форме) осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и влечет за собой прекращение образовательных отношений между обучающимся и ОУ, которое оформляется распорядительным актом руководителя ОУ.

3.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется на основании письменного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося, которое оформляется распорядительным актом руководителя ОУ.

3.6. В случае выбора родителями (законными представителями) обучающегося освоения части образовательной программы ОУ в форме семейного образования и (или) самообразования, на основании письменного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) руководителем ОУ издается распорядительный акт о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

3.7. Для воспитанников и учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать ОУ, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных) представителей обучение по основным общеобразовательным программам организуется на дому.

3.8. Распорядительный акт руководителя о переводе на индивидуальное обучение на дому издается на основании письменного заявления родителей (законных представителей), а также оформленного в установленном порядке заключения медицинской организации. Перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение на дому, определяется в соответствии с нормативными правовыми актами РФ. Обучение на дому организуется в соответствии с постановлением правительства Ленинградской области от 19.03.2020г. №132 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а так же детей - инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, находящихся на территории Ленинградской области».

3.9. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий распорядительный акт руководителя ОУ.

3.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ изменяются с даты издания распорядительного акта руководителя ОУ или с иной указанной в нем даты.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии обучающегося из ОУ и соответствующего распорядительного акта руководителя.

4.2. Причинами, дающими право на приостановлении образовательных отношений, являются:
- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать ОУ (при наличии медицинского документа);

- временное посещение санатория, учреждения прismoтpa и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);

- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

4.3. Возникновение образовательных отношений осуществляется с даты указанной в распорядительном акте.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, представляют в ОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательного учреждения:

5.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения)

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

5.2.2. По инициативе образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Указанная мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед общеобразовательным учреждением.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося из образовательного учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта общеобразовательного учреждения, об отчислении обучающегося из образовательного учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.6. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательное учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает ему справку об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательным учреждением.

5.7. Уважительными причинами выбытия обучающихся из образовательного учреждения считать:

-Перевод обучающегося, в связи с длительной болезнью, следствием которой является необучаемость ребёнка при наличии заключения медицинской комиссии;

-Перевод в образовательные учреждения другого типа в связи с длительной болезнью, по желанию родителей, по семейным обстоятельствам, по желанию лиц, законно заменяющих родителей;

-Отчисление из МБОУ «Терволовская ООШ» в связи со смертью.

6. Регламент оформления выбытия обучающегося в другое образовательное учреждение

6.1. Выбытие (перевод) обучающегося в другое образовательное учреждение производится по заявлению родителей (законных представителей).

6.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

6.3. Руководитель образовательного учреждения, из которого выбыл обучающийся, своевременно (в течение 3-х дней) должен убедиться в зачислении выбывшего обучающегося в указанное образовательное учреждение. Если подтверждение о продолжении обучения не получено, незамедлительно следует сообщить об этом в Комитета образования ГМР.

6.4. Документы о выбытии обучающегося (информация о зачислении, копии запросов) должны храниться в образовательном учреждении.

7. Отчисление из образовательного учреждения

7.1. За неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся может быть применена мера дисциплинарного взыскания - отчисление из ОУ. Указанная мера дисциплинарного взыскания не применяется к категориям обучающихся, указанным в п. 5.2.2 настоящего Положения.

7.2. По решению государственно-общественного органа общеобразовательного учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательного учреждения. Указанная мера дисциплинарного взыскания не применяется к категориям обучающихся, указанным в п. 5.2.2 настоящего Положения.

7.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование школы.

7.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.5. Устанавливается следующий порядок отчисления:

7.5.1. Вопрос об отчислении обучающегося рассматривается государственно-общественным органом управления общеобразовательным учреждением (педагогическим советом) в присутствии обучающегося, его родителей (законных представителей). С протоколом заседания государственно-общественного органа управления общеобразовательным учреждением (педагогического совета) обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены под роспись (в письменной форме).

7.5.2. При принятии решения об отчислении государственный орган управления учреждением (педагогический совет) обязан принимать во внимание не только неоднократно совершенные дисциплинарные проступки обучающимся и вынесенные по ним наказания, но и представленные администрацией сведения о проводимой с данным обучающимся воспитательной работе и отсутствии положительных результатов.

7.5.3. По результатам рассмотрения материалов школа направляет следующие документы для согласования в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- ходатайство администрации школы;
- мнение родителей (законных представителей) в письменной форме;
- выписку из протокола заседания (с изложением фактов, подтверждающих грубые, противоправные действия обучающегося, неоднократные нарушения Устава школы, и информацию о воспитательных мерах, принятых к обучающемуся, их результативности);
- ведомость текущей успеваемости.

При отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно предоставляется согласие органа опеки и попечительства на исключение.

7.5.4. Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав рассматривает в присутствии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителя школы указанные документы в пятнадцатидневный срок со дня их получения. По результатам рассмотрения комиссия принимает решение об отказе или о согласии на отчисление обучающегося.

7.5.5. В случае согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав руководитель школы в трёхдневный срок со дня получения документов издаёт приказ об исключении обучающегося.

В случае несогласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав школа организует дальнейшее обучение обучающегося.

Школа выдает родителям (иным законным представителям) обучающегося копию приказа об отчислении, справку о периоде обучения и текущей успеваемости обучающегося.

7.5.6. Об отчислении обучающегося школа незамедлительно обязана проинформировать его родителей (законных представителей), комитет образования, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.6. Комитет образования Гатчинского муниципального района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательного учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

8. Перевод обучающихся на другие формы обучения

8.1. Перевод обучающихся на другие формы обучения в пределах образовательного учреждения осуществляется по:

- заявлению родителей;
- решению психолого-медико-педагогической комиссии и согласию родителей.

8.2. Перевод на другую форму обучения оформляется приказом по образовательному учреждению в соответствии с законодательством.

8.3. Образовательный процесс по иной форме обучения осуществляется образовательным учреждением в соответствии с законодательством и нормативными актами учреждения.

9. Заключительные положения

9.1. Решение об отчислении обучающегося из образовательного учреждения может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

9.2. При отчислении из образовательного учреждения обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося,
- справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому общеобразовательным учреждением;
- характеристику обучающегося (по требованию).

10. Срок действия Положения

10.1. Срок действия Положения не ограничен.

10.2. При изменении нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность образовательного учреждения, поправки в Положение вносятся в установленном порядке.